

Zarządzenie nr. 21...../2013
Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemysłu
z dnia 10.05.2013r.

**w sprawie określenia częstotliwości i czasu trwania szkolenia okresowego
pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Szkolenie okresowe ma na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie.

§ 2.

1. Osoby będące pracodawcami oraz inne osoby kierujące pracownikami, w szczególności kierownicy odbywają szkolenie okresowe w dziedzinie bhp przeprowadzone w formie kursu, seminarium lub samokształcenia kierowanego raz na 5 lat. Czas trwania szkolenia wynosi 16 godzin.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych odbywają szkolenie okresowe w formie instruktazu raz na 3 lata. Czas trwania szkolenia wynosi 8 godzin.
3. Pracownicy służby bezpieczeństwa i higieny pracy i inne osoby wykonujące zadania tej służby odbywają szkolenie okresowe w dziedzinie bhp przeprowadzone w formie kursu, seminarium lub samokształcenia kierowanego raz na 5 lat. Czas trwania szkolenia wynosi 32 godziny.
4. Pracownicy administracyjno-biurowi i pozostali odbywają szkolenie okresowe w dziedzinie bhp przeprowadzone w formie kursu, seminarium lub samokształcenia kierowanego raz na 6 lat. Czas trwania szkolenia wynosi 8 godzin.

§ 3.

1. Pierwsze szkolenie okresowe osób będących pracodawcami oraz innych osób kierujących pracownikami, w szczególności kierownikami, przeprowadza się w okresie 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach
2. Pierwsze szkolenie okresowe pozostałych pracowników, nie wymienionych w punkcie 1, przeprowadza się w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach.
3. Z „pierwszego szkolenia” okresowego może być zwolniona osoba, która:
 - przedłoży aktualne zaświadczenie o odbyciu w tym okresie u innego pracodawcy wymaganego szkolenia okresowego,
 - odbyła w tym okresie szkolenie okresowe wymagane dla innej grupy stanowisk, jeżeli jego program uwzględnia zakres tematyczny szkolenia wymaganego na nowym stanowisku.

§ 4.

1. Szkolenia okresowe będą organizowane i prowadzone przez jednostki organizacyjne uprawnione do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie przepisów o systemie oświaty.
2. Szkolenie okresowe kończy się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP. Egzamin przeprowadza organizator szkolenia
3. Organizator szkolenia wydaje zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia okresowego. Odpis zaświadczenia przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Marcin Haławin
Siwke