

Zarządzenie Nr 23/2013 z dnia 21.05.2013r.

Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu

W sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia MPiPS z dnia 01.12.2998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973).

Zarządzam, co następuje:

§1

Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę przysługuje refundacja na zakup okularów korygujących wzrok w przypadku:

- a) pracy przy komputerze trwającej co najmniej 4 godziny dziennie,
- b) stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy (podczas skierowania przez pracodawcę na badania wstępne, okresowe lub kontrolne) konieczności pracy w okularach korygujących wzrok.

§2

Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek przysługuje raz na dwa lata.

§3

Pracodawca zwraca koszty zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek w wysokości ceny zakupu zgodnie z rachunkiem (fakturą), jednak w wysokości nie wyższej niż 400 zł.

§4

Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia.

DYREKTOR


mgr Marcin Haławin

§5

Do wniosku, o którym mowa w §4 pracownik obowiązany jest dołączyć :

- 1) zaświadczenie lekarza, wydane w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym;
- 2) rachunek (fakturę) wystawioną na Miejski Dom Pomocy Społecznej w Przemyślu.
3. We wniosku, o którym mowa w §4 , przełożony pracownika lub pracownik Służby BHP potwierdza fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§6

W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub zniszczenia okularów, których zakup objęty był zwrotem kosztów przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów naprawy bądź zakupu nowych okularów.

§7

Refundacja, poniesionych przez pracownika kosztów, zostanie dokonana w ciągu 14 dni od chwili dostarczenia pracodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z wnioskiem.

§8

W przypadku rozwiązania umowy przez pracodawcę z winy pracownika lub przez pracownika przed upływem roku od dnia dokonania refundacji, pracownik zobowiązany jest do zwrotu refundacji proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę, pracownik refundacji nie zwraca.

§ 10

W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkielek korekcyjnych lub soczewek wcześniej niż ustalony w zarządzeniu termin pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sivan

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr. 23/13

Dyrektora MDPS w Przemyślu

Przemyśl ,

WNIOSEK

o refundację poniesionych kosztów na zakup okularów korekcyjnych/soczewek korekcyjnych* do pracy przy monitorze ekranowym

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko.....

2. Stanowisko.....

3. Do wniosku załączam rachunek/fakturę nr.....z dnia.....
za zakup okularów/soczewek* korygujących wzrok

.....

Podpis pracownika

II. Adnotacja bezpośredniego przełożonego LUB PRACOWNIKA Służby BHP

1. Wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów/soczewek korekcyjnych*

w wysokości.....zł zgodnie z Zarządzeniem nr...../13 z dnia.....
Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu.

.....

.....

podpis pracownika merytorycznego

podpis dyrektora

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona jest z podatku dochodowego (art. 21 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - Dz. U. z 2000 r., Nr 14, poz. 176 z późniejszymi zmianami)