Miejski Dom Pomocy Społecznej
37-700 Przemyśl

ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE

1. ZARZĄDZENIE
2. ZASADY
3. TABELA
4. NORMY EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ
5. NORMY PRZYDZIAŁU SRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ
6. KARTA EWIDENCYNA WYPOSAŻENIA

ZARZĄDZENIE NR 25/13
z dnia 19.06.2013 r.

Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu

W sprawie zasad gospodarowania odzieżą ochronną, obuwiem roboczym, środkami ochrony indywidualnej oraz środkami higieny osobistej w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu.

Na podstawie art. 233 i art. 237^7 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochron indywidualnych , stanowiące załącznik Nr 1.

§ 2. Ustalam normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży dla pracowników stanowiące załącznik Nr 2

§ 3. Ustalam normy przydziału środków higieny osobistej dla pracownik stanowiące załącznik Nr 4.

§ 4. Ustalam wzór karty ewidencyjnej wyposażenia pracownika stanowiącej załącznik Nr 5.

§ 6. 1. Zobowiązuję pracowników do każdorazowego kwitowania odbioru danego asortymentu i ujęcia asortymentu w karcie ewidencyjnej wyposażenia pracownika.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
.....
mgr Marcin Haławin

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/13
z dnia 19.06.2013 r.

ZASADY

GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM I WYPŁACANIA EKWIWALENTU PRACOWNIKOM UŻYWAJĄCYM WŁASNĄ ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik Nr 2) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę .
2. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu przydatności przechodzą one na własność pracownika .
3. Przydziały odzieży i obuwia roboczego przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy.
4. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny , w razie gdy :
   1) nie przydzielono przysługującej odzieży i obuwia roboczego
   2) odzież i obuwie przydzielono w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia ,
   3) zatrudniony jest na stanowisku , które znajduje się w wykazie obejmującym stanowiska , na których może być używana przez pracowników , za ich zgodą własna odzież i obuwie robocze , spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy (załącznik Nr 2).
5. Ekwiwalent , o którym mowa w pkt. 4 jest wypłacany z dołu , za pełne miesiące , za okresy w których przysługuje , w wysokości uwzględniającej aktualne ceny obuwia i odzieży roboczej .
6. Obliczanie ekwiwalentu dokonuje pracownik prowadzący sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu przydatności, pracownik zobowiązany jest dostarczyć w/w odzież lub obuwie komisji w celu sporządzenia protokołu utraty- zniszczenia – przedwczesnego zużycia odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej.
8. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu przydatności, pracownik otrzymuje nowy przydział , jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy, po sporządzeniu przez komisję protokołu.
9. W skład komisji wchodzi pracownik Służby BHP oraz Społeczny Inspektor Pracy.
10. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika , otrzymuje on nowy przydział za zwrotem 25% kosztów zakupu przydziału oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału . Koszt utraconego bądź zniszczonego przydziału (części przydziału) oblicza się za okres od utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności .

11. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu przydatności przydziału, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia , przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem wartości przydziału , obliczonej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności .
12. Przydział przechodzi na własność pracownika bez obowiązku zwrotu wartości przydziału, o której mowa w pkt 9, w razie rozwiązania umowy o pracę :
    1) przed upływem okresu używalności , w innych przypadkach niż określone w pkt 10 , a także w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę ,
    2) po upływie 75% okresu używalności .
13. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska pracy wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm dodatkowego wyposażenie w odzież i sprzęt - uzupełnia się jego wyposażenie do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska pracy.
14. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika (karta ewidencyjna wyposażenia)
15. Pracodawca zapewnia pranie odzieży roboczej w pralni zakładowej.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 25/13
z dnia 19.06.2013r.

NORMY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZEMYŚLU

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Przewidywalny okres używalności w miesiącach, okresach zimowych (o.z.) i do zużycia (d.z.)
1.	**Psycholog**	O- mundurek R- obuwie profilaktyczne O- bluza polarowa O- obuwie zimowe	36 24 d.z d.z
2.	**Terapeuta**	O- mundurek R- obuwie profilaktyczne O- bluza polarowa O- obuwie zimowe O-rękawiczki lateksowe	24 24 d.z d.z d.z
3.	**Instruktor terapii zajęciowej**	O- mundurek R- obuwie profilaktyczne O-bluza polarowa	36 24 d.z
4.	**Instruktor terapii ds. K.O.**	O- fartuch R- obuwie profilaktyczne	d.z. d.z
5.	**Kierownik kuchni Szef kuchni Kucharka Pomoc kuchenna**	R-czepek R-fartuch lub mundurek R-fartuch zapaska R-obuwie profilaktyczne skórzane z krytymi palcami O-dłonice tekstylne O-buty gumowe O-rękawice lateksowe	d.z d.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.
6.	**Praczka Szwaczka Prasowaczka**	R-fartuch lub mundurek R-fartuch przedni gumowy R-obuwie profilaktyczne skórzane z krytymi palcami O-rękawice lateksowe O-buty gumowe	d.z. d.z. d.z d.z. d.z.

7.	**Konserwator** **Robotnik** **Palacz CO** **Dozorca** **Przy koszeniu trawy**	R- ubranie drelichowe R- koszula flanelowa R- trzewiki skórzano / gum. R- koszulka polo 2x O- buty gumowe O- kurtka p/ deszczowa O- ubranie ocieplane O- kurtka ocieplana O-trzewiki sk./gum ocieplane O- rękawice ochronne O- ubranie drelichowe O- buty gumowe O- przyłbica O- rękawice ochronne	d.z. d.z. d.z. d.z d.z d.z. d.z. o.z. d.z. o.z. d.z. o.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.
8.	**Kierowca**	O- okulary p/ słoneczne O- kurtka ocieplana O- fartuch biały przy przewozie żywności O- fartuch drelichowy O- rękawice ochronne O- buty gumowe	d.z. d.z. o.z. d.z. d.z. d.z. d.z.
9.	**Kierownik Działu**	O-fartuch biały – dyżurny R- obuwie profilaktyczne	d.z 3 sztuki d.z
10.	**Kierownik Zespołu Pielęgniarek**	O- mundurek R- obuwie profilaktyczne	d.z. d.z
11.	**Pielęgniarka**	R- mundurek R- obuwie profilaktyczne z krytymi palcami O- bluza polarowa O- obuwie ocieplane O- rękawice lateksowe	18 18 d.z d.z d.z
12.	**Opiekun**	R- fartuch lub mundurek R- obuwie profilaktyczne z krytymi palcami O- bluza polarowa O- obuwie ocieplane O- rękawice lateksowe O- fartuch przedni gumowy (podczas kąpieli) O-buty gumowe	18 18 d.z d.z d.z d.z d.z
13.	**Pokojowy**	R- mundurek R- obuwie profilaktyczne z krytymi palcami O- bluza polarowa O- obuwie ocieplane O- rękawice lateksowe	18 18 d.z d.z d.z
14.	**Kierownik Zespołu Opiekuńczego**	O-mundurek R- obuwie profilaktyczne O- bluza polarowa	d.z d.z d.z
15.	**Sanitariusz**	R- mundurek R- obuwie profilaktyczne z krytymi palcami O- rękawice lateksowe O- bluza polarowa	18 18 d.z d.z

		O- obuwie ocieplane	d.z
16.	**Technik fizjoterapii**	O- mundurek R- obuwie profilaktyczne O-rękawiczki lateksowe O- bluza polarowa O- obuwie ocieplane	24 24 d.z d.z d.z
17.	**Gł. Specjalista**	O- mundurek lub fartuch R- obuwie profilaktyczne O- bluza polarowa O- obuwie ocieplane	d.z d.z d.z d.z
18.	**Magazynier**	O- mundurek lub fartuch R- obuwie profilaktyczne O- bluza polarowa O- obuwie ocieplane	24 24 d.z d.z

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 25/13
z dnia 19.06.2013 r.

NORMY EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA PRACOWNIKÓW

Pracodawca zapewnia pranie odzieży roboczej , w związku z tym pracownikowi nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniędzy za pranie odzieży.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 25/13
z dnia 19.06.2013r.

NORMY PRZYDZIAŁU
ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Mydło w płyniecie lub kostkach oraz ręczniki papierowe na bieżąco zakupywane przez pracodawcę dla pracowników administracyjno- biurowych.

Normy dla pracowników fizycznych :

l.p	Stanowisko	Mydło w kostkach	Ręcznik
1.	Konserwator Robotnik Palacz C.O. Dozorca	12 szt. na rok	1 mały na rok 1 duży na rok
2.	Praczka Prasowaczka Szwaczka	12 szt. na rok	1 mały na rok 1 duży na rok
3.	Sprzątaczka	12 szt. na rok	1 mały na rok 1 duży na rok
4.	Kierownik kuchni Szef kuchni Kucharz Pomoc kuchenna Magazynier	12 szt. na rok	1 mały na rok 1 duży na rok
5.	Pielęgniarka Opiekun Sanitariusz Pokojowy	12 szt. na rok	1 mały na rok 1 duży na rok