

Zarządzenie Nr 33/2013

Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Gen. Józefa Wysockiego 99

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury pełnienia dyżurów nocnych w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu.

na podstawie: Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. (Dz. U. z dnia 27 sierpnia 2012 r. Poz.964 ) w sprawie domów pomocy społecznej, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę pełnienia dyżurów nocnych w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom działów terapeutyczno - opiekuńczych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
mgr Marcin Haławin

## **Pełnienia dyżurów nocnych w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu**

1. Dyżury obejmujące porę nocną zwane dalej „dyżurami nocnymi” pełnią pracownicy wyznaczeni przez kierowników Zespołów zgodnie z harmonogramami pracy, w godzinach od 19:00 do godziny 7:00.
2. Dyżury nocne w budynkach mieszkalnych MDPS pełnią:
  - przy ul. Gen. Józefa Wysockiego 99 – opiekun lub sanitariusz lub pokojowy natomiast pielęgniarka jest ‘na stałe’ (pełniącą dyżur w jednym budynku) lub jest pielęgniarką „dochodzącą” (pełniącą dyżur w kilku budynkach),
  - przy ul. Św. Brata Alberta 3 - pielęgniarka i opiekun lub pokojowa.
3. W przypadku dyżuru pełnionego z pielęgniarką „dochodzącą” i w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności wymagających obecności dwóch osób (np.: czynności higieniczne przy mieszkańcu, zaburzenia zachowania mieszkańców itp.), osoba pełniąca dyżur jest zobowiązana zawiadomić pielęgniarkę o konieczności stawienia się w danym budynku do czasu usunięcia „szczególnych okoliczności”.
4. Pielęgniarki pełniące dyżur poza czynnościami związanymi ze stałymi zleceniami lekarskimi i pielęgniarskimi, są zobowiązane do systematycznych obchodów i nadzoru nad bezpieczeństwem mieszkańców zamieszkałych w budynkach objętych dyżurem (co najmniej raz na 3 godziny).
5. Pracownicy pełniący dyżur pojedynczo w budynku mieszkalnym (opiekun, sanitariusz, pokojowy przy ul. Gen. Józefa Wysockiego 99) są zobowiązani do systematycznych obchodów i nadzoru nad bezpieczeństwem mieszkańców zamieszkałych w danym budynku mieszkalnym (co najmniej raz na 2 godziny).
6. Pracownicy portierni pełniący dyżury w portierni przy ul. Gen. Józefa Wysockiego 99 według harmonogramu pracy są zobowiązani do systematycznych obchodów terenu Domu, a w szczególności najbliższego otoczenia budynków mieszkalnych (co najmniej raz na 2 godziny).
7. Na korytarzach i klatkach schodowych musi być włączone oświetlenie nocne.
8. Drzwi główne do budynków mieszkalnych przy ul. Gen. Józefa Wysockiego 99 nie mogą być zamykane na klucz.
9. W szczególnych okolicznościach (np.: czynności higieniczne przy mieszkańcu, zaburzenia zachowania mieszkańców itp.) podczas dyżuru z pielęgniarką „dochodzącą”, przy braku możliwości stawienia się tejeż w budynku, drzwi do

budynku zespołu mogą być zamknięte do czasu usunięcia „szczególnych okoliczności”.

10. Drzwi główne do budynku mieszkalnego oraz bramka przy ul. Św. Brata Alberta 3 są zamykane w godzinach od 22:00 do 6:00.
11. Pracownicy pełniący dyżur nocny (pielęgniarki, opiekunowie, sanitariusze, pokojowi ) są zobowiązani do szczególnej czujności i reagowania na wszelkie niepokojące sygnały związane z bezpieczeństwem mieszkańców i Domu, a po zakończeniu dyżuru do zdania szczegółowej relacji z przebiegu dyżuru kierownikowi Zespołu lub osobie przejmującej dyżur dzienny.
12. Pracownicy pełniący dyżur nocny są zobowiązani do potwierdzenia stanu osobowego mieszkańców w danym budynku mieszkalnym zaraz po rozpoczęciu dyżuru i przed jego zakończeniem.
13. Osoby pełniące dyżur wpisują do „raportu dyżurów” stan osobowy mieszkańców co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

DYREKTOR

*mgr Marcin Haławin*