

Zarządzenie Nr 35/2013

Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Gen. Józefa Wysockiego 99  
z dnia 9 września 2013 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury Postępowania w razie konieczności wezwania pogotowia  
ratunkowego do mieszkańców MDPS

na podstawie: Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. (Dz. U.  
z dnia 27 sierpnia 2012 r. Poz.964 ) w sprawie domów pomocy społecznej, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę postępowania w razie konieczności wezwania pogotowia ratunkowego do  
mieszkańców Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR

*mgr Marcin Haławin*

## PROCEDURA

### **Postępowania w razie konieczności wezwania pogotowia ratunkowego do mieszkańców Miejskiego Domu Pomocy Społecznej**

1. Każdy z pracowników, który zauważy niepokojące objawy zdrowotne u mieszkańca /utrata przytomności, zadławienie, duże urazy z silnym krwawieniem, silne dolegliwości bólowe, zaburzenia zachowania połączone z agresją lub inne) zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy przed medycznej oraz wezwania pogotowia ratunkowego w momencie gdy nie ma możliwości uzyskania natychmiastowej pomocy pielęgniarski zatrudnionej w MDPS.
2. Pielęgniarka na podstawie posiadanej wiedzy medycznej ocenia stan zdrowia mieszkańca i podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego.
3. Jeżeli lekarz lub ratownik medyczny nie stwierdzi potrzeby hospitalizacji mieszkańca zobowiązują personel do żądania pisemnego uzasadnienia pozostawienia mieszkańca w MDPS.
4. Jeżeli stan mieszkańca nadal się pogarsza, pielęgniarka ponownie wzywa pogotowie ratunkowe.
5. W przypadku zaistnienia zagrożenia życia mieszkańca, pielęgniarka o nieskutecznych działaniach związanych z umieszczeniem mieszkańca w szpitalu, informuje niezwłocznie: Dyrektora Domu lub Kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego.
6. W czasie wolnym od pracy dla pracowników administracji, informację należy przekazać telefonicznie: Kierownikowi Zespołu lub Kierownikowi Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego.
7. Wszelkie działania związane z realizacją powyższej procedury należy opisać w książce raportów, ze szczególnym uwzględnieniem danych, które pozwolą na identyfikację lekarza lub osoby działającej w ramach służby zdrowia.

DYREKTOR

*mgr Marcin Haławin*