

Zarządzenie Nr 38/2013
Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej
w Przemyślu ul. Gen. J. Wysockiego 99
z dnia 30 października 2013 r.
w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej
oraz przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 20 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 ze zm.),
- instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 4/2013 Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Wysockiego 99 z dnia 8 lutego 2013 r,
- planu inwentaryzacji składników majątkowych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2013 Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Wysockiego 99 z dnia 26 lutego 2013 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję na członków komisji inwentaryzacyjnej następujące osoby:

1. Artur Komorowski – przewodniczący
2. Jolanta Wyczarska – członek
3. Halina Kawa – członek
4. Magdalena Kłysz – członek
5. Małgorzata Glesman – członek
6. Iwona Miczałowska – członek
7. Agnieszka Kantyka - członek

§ 2

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej majątku Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu.

§ 3

1. Inwentaryzacja w formie spisu z natury zostanie przeprowadzona w zakresie:
 - a) Magazyn gospodarczy na dzień 31.10.2013 r.
 - b) Magazyn artykułów spożywczych na dzień 31.11.2013 r.
 - c) Stan leków w oddziałach na dzień 31.12.2013 r.
 - d) Stan oleju opałowego w kotłowni na dzień 31.12.2013 r.
 - e) Stan paliwa w pojazdach na dzień 31.12.2013 r.
 - f) Środki pieniężne w kasie na dzień 31.12.2013 r.
2. Termin rozpoczęcia spisu z natury wyznaczam na dzień 30 października 2013 r. a zakończenia na dzień 15 stycznia 2014 r.
3. Termin rozliczenia inwentaryzacji ustaląm do dnia 30 stycznia 2014 r.
4. Spisu należy dokonać na arkuszach „spisu z natury”, kolejno ponumerowanych, które należy traktować jako druki ścisłego zarachowania.

§ 4

Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuję do:

- terminowego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji,
- sporządzenia sprawozdania z przebiegu prac komisji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji.

§ 5

Rozliczenie inwentaryzacji powierzam głównemu księgowemu jednostki.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Marcin Haławin