

## Zarządzenie Nr 10 /2014

Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Gen. Józefa Wysockiego 99  
z dnia 22 kwietnia 2014r.

### w sprawie określenia zasad organizacji pracy osób pracujących w ramach prac społecznie użytecznych, stażystów i wolontariuszy w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Gen. J. Wysockiego 99"

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z dnia 27.08.2012r., poz. 964) oraz Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu zarządzam co następuje.

#### § 1

1. Nadzór nad pracą: osób skierowanych do Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu na wykonywanie prac społecznie użytecznych, pracą wykonywaną na podstawie postanowień sądów, stażystów i wolontariuszy sprawują kierownicy działów, na rzecz których świadczona jest praca lub inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora.
2. Osoby skierowane do wykonywania pracy w MDPS mogą wykonywać tylko i wyłącznie rodzaje prac określone w dokumentacji, na podstawie której te prace są świadczone, tj. umowy, postanowienia sądowe, porozumienia o wolontariacie.
3. Wyżej wymienione osoby mogą wykonywać swoje czynności tylko i wyłącznie w obecności i pod nadzorem pracowników MDPS wskazanych przez kierowników działów lub osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora.
4. Zabrania się w/w osobom wykonywania prac związanych z obsługą specjalistycznych maszyn, urządzeń i pojazdów wymagających odpowiednich kwalifikacji.
5. Zabrania się w/w osobom wykonywania prac związanych z bezpośrednią opieką i pielęgnacją nad mieszkańcami domu bez nadzoru osób zatrudnionych w MDPS, posiadających odpowiednie kwalifikacje do tych czynności i wykonujących te prace w ramach umowy o pracę.
6. Za koordynację i prowadzenie dokumentacji w/w prac odpowiedzialny jest kierownik Działu Gospodarczego i Obsługi.
7. Kontrolę nad sposobem organizacji prac społecznie użytecznych, pracą stażystów i wolontariuszy sprawuje Główny specjalista do spraw organizacyjnych.

#### § 2

1. Wykonywanie Zarządzenia powierzam wszystkim Kierownikom Działów Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu oraz Głównemu specjalście do spraw organizacyjnych.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
**mgr Marcin Haławin**