

## ZARZĄDZENIE Nr 2/2014

Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej  
w Przemyślu, ul. Gen. Józefa Wysockiego 99  
z dnia 10 stycznia 2014r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Kasacyjnej do oceny dokumentacji archiwalnej w archiwum zakładowym w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Gen. J. Wysockiego 99.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16.09.2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej kwalifikowania oraz zasad trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego (Dz. U. 2002 nr 167 poz.1375) oraz Instrukcji kancelaryjnej Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu, zarządzam co następuje.

### § 1.

Powołuję Komisję Kasacyjną w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Gen. J. Wysockiego 99 w następującym składzie:

1. Grażyna Piotrowska - Przewodnicząca
2. Ewa Biega - członek
3. Jolanta Wyczarska - członek
4. Monika Zdybel-Misior - członek
5. Henryk Buczkowski - członek

### § 2.

Zadaniem komisji będzie dokonanie oceny i wydzielenia akt kt. „B” przeznaczonej do przekazywania na makulaturę lub zniszczenia dokumentacji archiwalnej i stwierdza, że stanowi ona dokumentację nie przydatną dla celów jednostek organizacyjnych oraz, że upłynęły terminy jej przechowywania, określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

### § 3

Po dokonaniu oceny brakowania akt przez Komisję, archiwista sporządza spis akt wybrakowanych i wysyła do Państwowego Archiwum w Przemyślu w celu uzyskania zgody na przekazanie wybrakowanych akt na makulaturę.

### § 4

Nadzór nad działaniem Komisji sprawuje Zastępca Dyrektora.

### § 5

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.