

Zarządzenie Nr 12/2015  
Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu  
ul. Gen. Józefa Wysockiego 99  
z dnia 29.05.2015r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania z odpadami medycznymi  
wytwarzanymi  
w MDPS w Przemyślu**

Na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998r.Nr 21,poz.94 z póź. zmianami), Dyrektywy Nr 89/391/EWG – o wprowadzeniu środków w celu zwiększenia bezpieczeństwa i poprawy zdrowia pracowników podczas pracy, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z dnia 4 sierpnia 2010 r.) zarządzam co następuje :

§1

Wprowadzam Procedurę postępowania z odpadami medycznymi wytwarzanymi w MDPS w Przemyślu.

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Działów Terapeutyczno – Opiekuńczych MDPS w Przemyślu.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu.

§3

Przestaje obowiązywać Procedura postępowania z odpadami medycznymi powstającymi w Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu wprowadzona Zarządzeniem Nr 6/2012r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu i Procedura postępowania z odpadami medycznymi powstającymi w Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 3 z dnia 12.09.2011 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*mgr Marcja Haławin*

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI MEDYCZNYMI WYTWARZANYMI W MDPS W PRZEMYSŁU

### 1.Cel

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego, zgodnego z przepisami zapewniającego bezpieczeństwo epidemiologiczne postępowania z odpadami medycznymi wytwarzanymi w MDPS w Przemysłu.

### 2.Zakres

Procedura dotyczy odpadów medycznych wytwarzanych w MDPS w Przemysłu **o kodzie 18 01 03\***

Są to odpady :

- które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny (materiały opatrunkowe wata ,gaza, plastry bandaże tampony),
- sprzęt jednorazowego użytku np.(strzykawki, igły),
- inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby zakaźne u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pielucho-majtki, podkłady)

### 3.Zasady postępowania

3.1.Odpady medyczne należy zbierać selektywnie w miejscach ich powstawania.

3.2.Odpady medyczne o ostrych końcach i krawędziach należy zbierać w sztywnych i odpornych na działanie wilgoci, na przekłucia oraz przecięcia pojemnikach jednorazowego użycia **koloru czerwonego**.

3.3.Pozostałe odpady medyczne o kodzie 18 01 03\* należy zbierać do worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej **koloru czerwonego**, nieprzezroczystych, wytrzymałych i odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych z możliwością jednokrotnego zamknięcia.

3.4.Pojemniki lub worki należy zapełniać do 2/3 ich objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków jednorazowego użycia.

3.5.W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go w całości umieścić w innym, większym nieuszkodzonym worku lub pojemniku.

3.6.Każdy pojemnik i każdy worek z odpadami medycznymi powinien być opisany poprzez wypełnienie etykiety na pojemniku lub w przypadku jej braku za pomocą czarnego niezmywalnego pisaka podając:

- kod odpadów w nich przechowywanych,
- adres lub siedzibę wytwórcy odpadu,
- datę zamknięcia.

3.7. Magazynowanie odpadów medycznych w temperaturze od 10°C do 18°C może odbywać się tak długo, jak pozwalają na to ich właściwości, jednak nie dłużej niż 72 godziny, natomiast w temperaturze do 10 °C – nie dłużej niż 30 dni.

3.8. Odpady medyczne przed transportem do miejsca unieszkodliwiania gromadzone są w specjalnie do tego celu przeznaczonych pomieszczeniach oznakowanych: „**Odpady medyczne**”.

W Miejskim Domu Pomocy Społecznej pomieszczenia takie mieszczą się:

- przy ul. Św. Brata Alberta 3 w budynku pomocniczym.
- przy ul. Wysockiego 99 w budynku mieszkalnym nr V.

Pomieszczenia te posiadają:

- gładkie, łatwo zmywalne ściany i podłogę,
- dostęp do umywalki z ciepłą i zimną wodą wyposażoną w dozownik z mydłem i środkiem do dezynfekcji rąk oraz ręcznikiem jednorazowego użytku,
- są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych i przed dostępem owadów, gryzoni i innych zwierząt,
- są wyposażone w urządzenia chłodnicze w którym umieszczony jest wzorcowany termometr. ( należy dokonywać odczytu i zapisu wskazania temperatury w założonej do tego celu karcie).

3.9. Po każdym odbiorze odpadów urządzenie chłodnicze i pomieszczenie należy zdezynfekować i przemyć (wykonane czynności należy ewidencjonować).

3.10. Transport wewnętrzny odpadów ze względu na ich małe gabaryty odbywa się przy pomocy transportowych pojemników zamykanych, z zachowaniem środków ochrony osobistej.

3.11. Za transport wewnętrzny odpadów medycznych w MDPS w Przemysłu odpowiedzialni są pracownicy na następujących stanowiskach: pielęgniarki, starsze pielęgniarki i sanitariusze.

3.12. Odpady medyczne przekazywane są poprzez prawidłowo wypełnioną Kartę przekazania odpadu, firmie posiadającej zezwolenie na transport odpadów medycznych, z którą MDPS w Przemysłu ma podpisaną umowę na odbiór danych odpadów.

3.13. Karty są ewidencjonowane i przechowywane w Dziale Administracji MDPS w Przemysłu.

DYREKTOR

  
mgr Marcin Haławin