

## Zarządzenie Nr 10/2016

### **Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemysłu ul. Gen. Józefa Wysockiego 99 z dnia 3.10.2016 r. w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie:

- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 ).
- Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 4/2013 Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemysłu ul. Wysockiego 99 z dnia 8 lutego 2013 r,
- planu inwentaryzacji składników majątkowych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2016 Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemysłu ul. Wysockiego 99 z dnia 2 lutego 2016 r. zarządzam, co następuje:

#### § 1

Powołuję na członków komisji inwentaryzacyjnej następujące osoby:

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 1. Henryk Buczkowski  | - przewodniczący |
| 2. Teresa Koszykowska | - członek        |
| 3. Anna Łazor         | - członek        |
| 4. Paweł Kurpyta      | - członek        |
| 5. Paweł Zadarecki    | - członek        |
| 6. Jolanta Wyczarska  | - członek        |
| 7. Halina Kawa        | - członek        |
| 8. Ewa Bałata         | - członek        |
| 9. Bożena Bardzińska  | - członek        |

#### § 2

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, wartości niematerialnych i prawnych w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemysłu, wg stanu na dzień 01 października oraz pozostałych składników majątkowych na podstawie planu inwentaryzacji na 2016 r.

#### § 3

1. Inwentaryzacja w formie spisu z natury zostanie przeprowadzona w zakresie:
  - środki trwałe,
  - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
  - wartości niematerialne i prawne.

§ 4

- 1 Termin rozpoczęcia spisu z natury wyznaczam na dzień 10 października 2016 r., a zakończenia w dniu 31.12.2016
- 2 Spisu z natury dokonać na arkuszach „spisu z natury”, kolejno ponumerowanych, które są drukami ścisłego zarachowania.

§ 5

Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuję do:

- terminowego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji,
- sporządzenia sprawozdania z przebiegu prac komisji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji

§ 6

Rozliczenie inwentaryzacji powierzam głównemu księgowemu jednostki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

*mgr Marcin Haławin*