

Zarządzenie Nr 9/2020
Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu
ul. Gen. Józefa Wysockiego 99
z dnia 01.06.2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury sprawowania opieki w budynku nr 2A
w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Wysockiego 99.**

Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 374 z późn. zm.), na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu z dnia 08.02.2013 r. wprowadzonego Zarządzeniem nr 47/2013 zarządzam, co następuje :

§1

Wprowadzam w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu „Procedurę sprawowania opieki w budynku nr 2A w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Gen. J. Wysockiego 99” określoną w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.


§2

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Działów Terapeutyczno – Opiekuńczych Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu oraz pracownikom Zespołów Terapeutyczno - Opiekuńczych.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Wysockiego 99.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Marcin Halaświn



**Procedura sprawowania opieki w budynku nr 2A w Miejskim Domu Pomocy
Społecznej w Przemysłu ul. Gen. J. Wysockiego 99.**

1. Nowo przyjęci mieszkańcy na okres odizolowania (kwarantanny) umieszczani są w budynku nr 2A przy ul. Gen. J. Wysockiego 99.
2. Mieszkańcy przebywający w budynku nr 2A zamieszkują w pojedynczych pokojach nr 1 i nr 4.
3. Mieszkańcy z pokoi nr 1 i 4 korzystają z wyznaczonych toalet i pryszniców przypisanych do każdego z pokoi oznaczonych w węźle sanitarnym nr 5.
4. Po każdym skorzystaniu z węzła sanitarnego przez mieszkańca, personel odkaża miejsca kontaktowe i inne powierzchnie potencjalnie skażone.
5. Personel sprząający budynek nr 2A zobowiązany jest do przestrzegania zasad sprzątania pomieszczeń potencjalnie zanieczyszczonych mikrobiologicznie, szczególnie powierzchni dotykowych (klamki, uchwyty, okna) środkami wirusobójczymi.
6. Odzież mieszkańców przechowuje się w pomieszczeniu nr 7 w szczelnie zamkniętych workach.
7. Brudna odzież i bielizna przekazywana jest do brudownika zlokalizowanego przy budynku warsztatowym (traktowana jako potencjalnie skażona, w podwójnym worku czerwonym).
8. Personel dyżurujący w budynku nr 2A przestrzega zasad **wzmoczonego reżimu sanitarnego** używając środków ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, fartuchy jednorazowe, przyłbice).
9. Personel dyżurujący prowadzi pomiar temperatury ciała mieszkańca (2 razy w ciągu dnia i raz w nocy), ocenia ewentualne objawy zakażenia dróg oddechowych mieszkańca i odnotowuje obserwacje w karcie obserwacji stanowiącej **załącznik nr 1 do Procedury**.
10. W sytuacji stwierdzenia podwyższonej temperatury u mieszkańca lub wystąpienia innych niepokojących objawów personel niezwłocznie kontaktuje się z pielęgniarką dyżurującą w budynku nr 5 MDPS, która sprawuje nadzór i kontrolę nad pracą zespołu opiekuńczego w budynku nr 2A (telefonicznie lub w razie potrzeby osobiście). Pielęgniarka podejmuje właściwe działania.
11. Personel podczas dyżuru używa jednorazowego fartucha, maseczek, rękawiczek oraz przyłbic, indywidualnych dla każdego pracownika. Środki ochrony osobistej stosowane są oddzielnie dla poszczególnych pokoi mieszkalnych.
12. Personel ogranicza wejścia do pokoi do niezbędnego minimum, wykonując jak najwięcej czynności opiekuńczych przy pojedynczym wejściu do pokoju.
13. Posiłki dostarczane są do budynku nr 2A w jednorazowych pojemnikach.

14. Personel dyżurujący podaje posiłki do pokoi mieszkalnych i pomaga w ich spożyciu mieszkańcom jeśli jest taka konieczność. Po posiłku zużyte pojemniki personel umieszcza w oznaczonych kontenerach na śmieci.
15. Personel pielęgniarski przygotowuje leki i przekazuje je personelowi dyżurującemu w budynku 2A lub podaje bezpośrednio mieszkańcowi zachowując środki ochrony osobistej.
16. Personel dyżurujący korzysta z toalety nr 2 i pokoju socjalnego nr 3.
17. Osoba odizolowana jest zobowiązana do przestrzegania reżimu sanitarno – higienicznego.

DYREKTOR


mgr Marcin Hatawin

Załącznik nr 1
do Procedury wprowadzonej
Zarządzeniem nr 9/2020
z dnia 01.06.2020 r.

Imię i nazwisko mieszkańca:.....

Data i godzina	Pomiar temperatury ciała	Objawy (bez objawów chorobowych, kaszel, katar, inne)	Uwagi

DYREKTOR

mgr Marcin Katalwin