

Zarządzenie Nr 27/2021  
Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu  
z dnia 2 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji  
w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), instrukcji inwentaryzacyjnej Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu, wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora MDPS w Przemyślu Nr 4/2013 z dnia 8 lutego 2013 r., planu inwentaryzacji składników majątkowych Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu na rok 2021 wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora MDPS w Przemyślu Nr 11/2021 z dnia 30 kwietnia 2021 r. oraz ze względu na zmianę osób materialnie odpowiedzialnych, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Monika Zdybel-Misior – Przewodniczący Komisji
2. Magdalena Zarańska – Członek
3. Iwona Miczałowska – Członek
4. Bożena Bardzińska – Członek
5. Tomasz Trojnar – Członek
6. Rafał Sowa – Członek

§ 2

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole II (budynek nr 3 i nr 4), Zespole III (budynek nr 2) w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu, w drodze spisu z natury wszystkich składników majątkowych.

Zespół II

Zdający – Pani Małgorzata Bąk  
Przyjmujący – Pani Marta Chuda

Zespół III

Zdający – Pani Agnieszka Kantyka  
Przyjmujący – Pani Małgorzata Bąk

§ 3

Inwentaryzację zdawczo odbiorczą należy przeprowadzić według stanu ewidencyjnego na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 4

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej na podstawie planu inwentaryzacji na 2021 rok.

§ 5

Inwentaryzacja okresowa w formie spisu z natury zostanie przeprowadzona w zakresie:

- 1) magazyn gospodarczy i bhp,
- 2) magazyn artykułów spożywczych,
- 3) pomieszczenie biurowe – księgowość (środki pieniężne w kasie, czeki gotówkowe, kwitariusze – druki ścisłego zarachowania),
- 4) samochody, ciągnik i pojazd wielofunkcyjny (paliwo w zbiornikach).

§ 6

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje w okresie przeprowadzania inwentaryzacji tj. od 2 grudnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. i jej rozliczenia tj. do dnia 15.01.2022 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*mgr Marcin Halawin*

